

Procedure Bewijs van Toegang Bedrijven

Auteur	G. Wesselink
Kenmerk	AKI\20507305
Datum	22 februari 2008
Status	Definitief

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1. Algemeen	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Uitgangspunten	5
2. Verstrekking VBvT	8
2.1 Algemeen	8
2.2 Procedure en nadere eisen VBvT	8
3. Verstrekking BvT	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Procedure en nadere eisen	10

Bijlagen

Bijlage 1 Verklaring Bewijs van Toegang (VBvT)

Bijlage 2 Bewijs van Toegang tot spoorwegterreinen

Begrippenlijst

Verklaring Bewijs van Toegang (VBvT):	<p>Dit is de Verklaring (verklaring ACM00009) van ProRail (is een document) waarover een bedrijf moet beschikken en dat</p> <ol style="list-style-type: none">de verantwoordelijkheden van een bedrijf vastlegt inzake de verstrekking van het BvT ende autorisatie is voor het aanvragen van van het model Bewijs van Toegang (BvT) bij Alescon te Assen en waaruit blijkt dat een bedrijf bevoegd is Bewijzen van Toegang (BvT's) uit te schrijven. <p>Het model VBvT moet worden ingevuld door een bedrijf en ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger volgens inschrijving bij de Kamer van Koophandel.</p> <p>De VBvT is eigendom van ProRail.</p>
Model VBvT:	<p>Een voorgedrukt model dat na concrete invulling en autorisatie een uniek VBvT oplevert. De identificatie van het document is "Verklaring Bewijs van Toegang, Model "ACM00009" van ProRail.</p>
Bewijs van Toegang (BvT):	<p>Dit Bewijs van Toegang (BvT) is een document (pas) dat een nadere invulling geeft aan de verantwoordelijkheid van ProRail inzake de veiligheid op en rond het spoor. Het BvT is een document (pas) waaruit blijkt dat de houder geïnstrueerd is over en bekend is met generieke en locatiespecifieke veiligheidsrisico's en veiligheidsmaatregelen. Het BvT is eigendom van de verstrekker. Een BvT is maximaal 1 jaar geldig en heeft een looptijd \leq contractduur met een maximum van 1 jaar en een geografische omvang conform het contract.</p> <p>Noot. Op dit BvT moet het onderliggende VBvT-nummer alsook een uniek door de verstrekker toe te kennen BvT-volgnummer ter identificatie worden vermeld. Het BvT volgnummer moet een oplopende numeriek getal zijn, zonder onderbrekingen vanaf het getal 1.</p>
Model BvT:	<p>Een voorgedrukt model dat na correcte invulling en autorisatie een uniek BvT oplevert.</p>
Verstrekker:	<p>De verstrekker is die (rechts-)persoon die bevoegd is een BvT te verstrekken.</p> <p>Dit kan zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">Hoofdaannemer voor eigen en ingehuurde medewerkers en medewerkers van onderaannemer(s).Erkende opdrachtnemer voor eigen en ingehuurde medewerkers en medewerkers van (niet erkende onderaannemer(s).Verantwoordelijk Manager bij ProRail bij incidentele kleine opdrachten;Een door de Directeur/Regiodirecteur aangewezen en bevoegde functionaris bij bezoek van hoogwaardigheidsbekleders;

e. (Vanuit het NVW):V&G-coördinator (uitvoering), LWB-er voor verstrekking aan personen op locatie.

Noot. Voor medewerkers ProRail zie "Procedure BvT ProRail intern", ACD00123.

Incidentele kleine opdrachten:	Met incidentele kleine opdrachten worden opdrachten bedoeld met een lage frequentie [richtlijn: < 1-2 maal per jaar], inzet van slechts enkele medewerkers [richtlijn ≤ 2 medewerkers] met een beperkte looptijd [richtlijn ≤ 6 weken]. Dit ter beoordeling van de verantwoordelijk manager van ProRail.
Spoorwegterreinen:	In of nabij de spoorbaan en/of bij Ev-hoogspanningsinstallaties en laagspanningsinstallaties.
Vigerende veiligheidsregelgeving:	De vigerende veiligheidsregelgeving kunt u vinden in de Railinfracatalogus.
V&G-coördinator (uitvoeringsfase) ¹ :	<p>De V&G-coördinator (uitvoeringsfase) stelt:</p> <ul style="list-style-type: none">• met inachtneming van de door ProRail vastgestelde beheersmaatregelen,• en met behulp van de arbeidshygiënische strategie en een risico-analyse,• de beschermende maatregelen vast voor het inrichten van een veilige werkplek, waarbij de restrisico's zoveel mogelijk zijn geëlimineerd, beperkt dan wel beheerst. <p>Eén van zijn (kern)taken van de V&G-coördinator uitvoeringsfase is : Het inrichten van de veiligheidsorganisatie en het (laten) instrueren van de veiligheidsfunctionarissen daarover.</p>
Leider Werkplek Beveiliging (LWB-er) ¹ :	Functionaris die verantwoordelijk is voor het borgen van de werkplekbeveiliging tijdens de werkzaamheden. De leider werkplekbeveiliging mag het aanbrengen en verwijderen van werkplekbeveiligingsmiddelen laten uitvoeren door daartoe aangewezen en geïnstrueerde personen.

¹ Zie tevens Normenkader Veilig Werken (NVW) en Voorschrift voor Veilig Werken (VVW)

1. Algemeen

1.1 Inleiding

ProRail stelt dat een ieder die zich, voor het in opdracht van of met toestemming van ProRail, op spoorwegterreinen (in of nabij de spoorbaan en/of bij Ev-Hoogspanningsinstallaties en laagspanningsinstallaties) begeeft voor het uitvoeren of doen uitvoeren van werken, werkzaamheden of diensten over een (geldig) BvT dient te beschikken.

Deze procedure regelt de uitgifte van het Bewijs van Toegang (BvT) en is gericht op de volgende doelgroep.

1. Bedrijven die in opdracht van of met toestemming van ProRail in of nabij de spoorweginfrastructuur werken, werkzaamheden of diensten uitvoeren of doen uitvoeren.
2. Bedrijven die op basis van een door ProRail verstrekte vergunning in of nabij de spoorweginfrastructuur werken, werkzaamheden of diensten uitvoeren of doen uitvoeren.

1.2 Uitgangspunten

Gebruik BvT

Het BvT mag zonder nadere veiligheidsmaatregelen uitsluitend gebruikt worden op plaatsen waar geen aanrijdgevaar met het spoorverkeer bestaat; dus buiten profiel van vrije ruimte (PVR) en om overpaden of interne overwegen over te steken.

Een alleengaande mag (echter) onder voorwaarden 1 of meer sporen oversteken. Zie ook de huisregels van ProRail (RIB0071) in de Railinfracatalogus.

Opdrachtenlijn:

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen *Erkende bedrijven* volgens de Erkenningsregeling ProRail en *Niet erkende bedrijven*.

Erkende bedrijven:

In diverse branchedelen van het Erkenningsregeling ProRail is een (geldige) VBvT een vereiste. Voor bedrijven die op de lijst van erkende ondernemers van ProRail staan vermeld (<http://www.prorail.nl/ProRail/Zakenpartners/Aanbesteden+en+inkoop/Erkenningsregeling.htm>) geldt het volgende:

De erkende opdrachtnemer moet het BvT uitschrijven voor haar eigen medewerkers, ingehuurd medewerkers en (niet erkende) onderaannemers.

Ingeval een erkende ondernemer als onderaannemer werkt dan mag zij het BvT voor de eigen (en ingehuurd) medewerker(s) uitschrijven.

Niet erkende bedrijven:

Voor bedrijven die niet op de lijst van erkende ondernemers van ProRail staan vermeld geldt het volgende:

ProRail hanteert de opdrachtenlijn. Dit houdt in dat in alle gevallen als ProRail opdracht geeft óf een ontheffing verstrekt (aan vergunninghouders):

1. de opdrachtnemer (hoofdaannemer, Ingenieursbureau) of vergunninghouder over een (geldige) VBvT moet beschikken;
2. de hoofdaannemer dan wel vergunninghouder het BvT uit moet schrijven voor haar eigen (en ingehuurd) medewerkers én voor de medewerkers van haar onderaannemer(s).

ProRail verstrekt tevens VBvT aan hoofdaannemers van NS Poort.

Bijzondere gevallen:

In bijzondere gevallen zal naar bevinding worden gehandeld.

Uitzonderingen BvT

De volgende groep personen geldt als uitzondering; zij hoeven niet over een VBvT/BvT te beschikken:

Personeel in dienst van de volgende instanties:

- Arbeidsinspectie;
- Inspectiedienst Verkeer en Waterstaat;
- Spoorwegondernemingen en hun hulppersonen.

Noot: Indien deze groep instanties er zelf voor kiest om wel een Verklaring (VBvT) aan te vragen en vervolgens BvT's aan te vragen en uit te schrijven, e.e.a. conform de procedure BvT, dan mogen zij dit doen.

Let wel:

Voor Spoorwegondernemingen (en hun personeel) zijn afspraken gemaakt met ProRail in de Toegangsovereenkomst; deze afspraken omvatten het personeel van de spoorwegonderneming alsmede de hulppersonen die in opdracht van de spoorwegonderneming hun werkzaamheden op de spoorweginfrastructuur uitvoeren.

Inzake de spoorwegonderneming is de volgende tekst in de Netverklaring 2007 opgenomen:

“De spoorwegonderneming zorgt ervoor dat het personeel en de (hulp-)personen die onder haar verantwoordelijkheid wordt ingezet of werkt zoals bedoeld in de Spoorwegwet voldoende geïnstrueerd is over de veiligheidsaspecten en de beheerste uitvoering van bedrijfsprocessen, onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 3 paragraaf 5 van de Spoorwegwet. De spoorwegonderneming ziet erop toe dat (hulp-)personen die onder haar verantwoordelijkheid werken overeenkomstig de bepalingen van de Toegangsovereenkomst handelen en kunnen aantonen dat zij in opdracht van de spoorwegonderneming werkzaamheden uitvoeren zoals bedoeld in de Spoorwegwet [met voetnootje naar art. 22, tweede lid onderdeel 2]

Ontheffingen:

Naast het bewijs van Toegang is in sommige gevallen ook een ontheffing op grond van artikel 22 Spoorwegwet¹, verleend door de Minister van Verkeer en Waterstaat, nodig.

Deze ontheffing is niet nodig voor het zich bevinden op of langs de hoofdspoorweg:

¹ "Artikel 22 Spoorwegwet (zoals die luidt op 8 juni 2006)

1. Het is verboden:

- a. anders dan als rechtmatige gebruiker in te grijpen in de bediening of de werking van installaties van de hoofdspoorweginfrastructuur;
- b. de hoofdspoorweginfrastructuur of delen daarvan te beschadigen, te vernielen, te verwijderen, af te breken, te verstoren, te verplaatsen of in enig opzicht te wijzigen;
- c. zich op of langs gedeelten van een hoofdspoorweg, met uitzondering van een perron, die niet zijn gelegen in een gelijkvloerse kruising met een weg of in een voor het openbaar verkeer openstaande weg, te bevinden of daarop of daarlangs dieren te drijven of te laten lopen;
- d. enige handeling op of nabij de hoofdspoorweg te verrichten waardoor het beheer van de hoofdspoorweginfrastructuur kan worden gehinderd of belemmerd.

2. Het eerste lid is niet van toepassing op:

- a. het uitvoeren van het beheer;
- b. de uitoefening van een veiligheidsfunctie;
- c. de uitoefening van een wettelijke taak;
- d. het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van een spoorwegonderneming die beschikt over een veiligheidsattest als bedoeld in [artikel 32, eerste lid](#), of een proefattest als bedoeld in [artikel 34](#).

3. Onze Minister kan ontheffing verlenen van het in het eerste lid vervatte verbod. [Artikel 21, tweede lid, tweede en derde volzin](#), zijn van toepassing."

- voor beheerwerkzaamheden (o.a. onderhoud, schouwen) aan het spoor in opdracht van ProRail. Onder beheerwerkzaamheden vallen alle activiteiten die in opdracht van ProRail worden verricht (inclusief Aanleg);
- voor personen die een veiligheidsfunctie uitoefenen (machinist, rangeerder, wagencontroleur, treindienstleider, leider werkplekbeveiliging, veiligheidsman, werktreinbegeleider);
- voor personen die een wettelijke taak uitoefenen (o.a. toezichthouders met wettelijke bevoegdheden om plaatsen te betreden;)
- of voor personen die werkzaamheden in opdracht van een spoorwegonderneming uitvoeren (o.a. conducteurs en schoonmakers van treinen).

De ontheffing is dus wel nodig voor het zich bevinden op of langs de hoofdspoorweg voor andere werkzaamheden in de hoofdspoorweg, o.a. het leggen van kabels en leidingen in de hoofdspoorweg door derden.

Deze ontheffing moet worden aangevraagd door degene die de werkzaamheden gaat uitvoeren (veelal de aannemer). De ontheffing kan worden aangevraagd bij de Inspectie Verkeer en Waterstaat, Toezichtseenheid Rail, Postbus 1511, 3500 BM Utrecht.

Bezoekersregeling hoogwaardigheidsbekleders:

Voor Hoogwaardigheidsbekleders die op uitnodiging van ProRail toegang moeten hebben tot bedrijfsterreinen en technische ruimtes van ProRail moet de Directeur van de bedrijfseenheid of Regiodirecteur van ProRail toestemming verlenen.

Deze regeling wordt nader beschreven in de procedure "Bewijs van Toegang Intern" (ACD00123).

2. Verstrekking VBvT

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt de procedure en nadere eisen beschreven voor verstrekking van een VBvT aan bedrijven. De uitvoering van deze procedure ligt bij de afdeling AKI van ProRail.

Op basis van een geldige VBvT mag een bedrijf model BvT's aanvragen en BvT's verstrekken. In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de verstrekking van het BvT aan medewerkers.

2.2 Procedure en nadere eisen VBvT

1. De opdrachtnemer/vergunninghouder (degene die over de opdracht beschikt), kan een blanco VBvT bij ProRail aanvragen of downloaden van internet.
Een VBvT kan worden aangevraagd door een verzoek te sturen naar AKI@ProRail.nl of door een blanco VBvT te downloaden vanaf [http://www.prorail.nl/Zakenpartners/\(Arbeids\)veiligheid/ Bewijs van Toegang](http://www.prorail.nl/Zakenpartners/(Arbeids)veiligheid/ Bewijs van Toegang)).
2. Het bedrijf dient deze VBvT (zie 1) in te vullen, te voorzien van een bedrijfsstempel en te ondertekenen (door een rechtsgeldige vertegenwoordiger volgens de inschrijving bij de Kamer van Koophandel), waarmee het bedrijf gebonden is aan de naleving van de gestelde voorwaarden in de verklaring. Ter identificatie van het aanvragende bedrijf dienen de naam zoals vermeldt in het KvK register, het bijbehorende KvK nummer en het BTW nummer opgegeven te worden.
3. De aanvraag wordt bij voorkeur digitaal ingediend door een e-mail met de gescande ondertekende VBvT en een gescande inschrijving van de Kamer van Koophandel c.q. de Procuratieregeling en het bijbehorende B.T.W.nr. van de aanvrager te sturen naar AKI@ProRail.nl.

De documenten (inclusief de vermelding van het B.T.W.nummer van de aanvrager) kunnen ook per post worden gestuurd naar:

ProRail AKI
o.v.v. Verklaring BvT
Postbus 2038
3500 GA UTRECHT

4. Criteria voor goedkeuring VBvT:
 - De VBvT dient ingevuld, ondertekend en voorzien te zijn van een bedrijfsstempel door de juridische eenheid die de verklaring aanvraagt; een handelsnaam wordt niet geaccepteerd.
 - De VBvT moet ondertekend zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger;
 - Ingeval het een waterschap, gemeente, provincie etc. betreft en derhalve niet over een inschrijving in de Kamer van Koophandel beschikt, dient het bedrijf middels haar procuratieregeling aan te tonen dat diegene die de VBvT ondertekent, de rechtsgeldige vertegenwoordiger is.
 - Recente uitdraai KvK (niet ouder dan 3 maanden) van de aanvrager;
 - Referenties naar Opdracht(en) en/of Vergunning(en) dienen te zijn bijgevoegd;

Uitzondering:
Voor bedrijven die op de lijst van Erkende ondernemers van ProRail staan vermeld (<http://www.prorail.nl/ProRail/Zakenpartners/Aanbesteden+en+inkoop/Erkenningsreg>)

[eling.htm](#)) geldt dat zij geen referenties naar opdrachten en/of Vergunning(en) hoeven te overleggen.

- Uit de opdracht(en)/vergunning(en)/Referentie(s) moet blijken dat de aanvrager de hoofdaannemer is of dit redelijkerwijs binnen 1 jaar kan worden, dit ter beoordeling van ProRail;
 - Indien er sprake is van een incidentele kleine opdracht wordt geen VBvT afgegeven; (zie punt 7);
 - Naam juridische eenheid (geen handelsnaam) op VBvT, KvK en BTW-nummer moet overeenkomen.
5. Indien de aanvraag door ProRail wordt goedgekeurd, ontvangt het bedrijf een kopie van de VBvT retour met op de achterzijde het VBvT nummer. Het bedrijf kan met behulp van dit nummer model BvT's aanvragen bij Alescon Grafisch centrum, J.C. van Markenstraat 8, 9403 AS te Assen of Postbus 278, 9400 AG te Assen (telefoon 0592-378921 en faxnummer 0592-378923).
6. Geldigheid verklaring
De VBvT blijft eigendom van ProRail. Deze verklaring is geldig voor een door ProRail bepaalde termijn, echter nooit langer dan 3 jaar en vervalt automatisch. Als het bedrijf juridisch ophoudt te bestaan (dus ook bij wijziging van de juridische structuur) vervalt de verklaring ook automatisch.
Bij gewenste verlenging dient het bedrijf tijdig een nieuwe verklaring aan te vragen. Het bedrijf dient aan te tonen dat zij het laatste jaar een redelijk aantal opdrachten (als hoofdaannemer) voor ProRail heeft uitgevoerd. Indien dit niet het geval is en bij ProRail de verwachting bestaat dat er geen vervolgoopdrachten verstrekt zullen worden is ProRail gerechtigd op basis hiervan geen verlenging te verlenen en de verklaring in te trekken met opgave van redenen.
- Indien het aantal opdrachten incidenteel is kan het bedrijf (vervolgens) gebruik maken van de regeling betreffende incidentele kleine opdrachten. Zie punt 7.
7. Incidentele kleine opdrachten
Met incidentele kleine opdrachten worden opdrachten bedoeld met een lage frequentie [richtlijn: < 1-2 maal per jaar], inzet van slechts enkele medewerkers [richtlijn ≤ 2 medewerkers] met een beperkte looptijd [richtlijn ≤ 6 weken]. In dit soort gevallen is het mogelijk om een bewijs van toegang aan te vragen bij de verantwoordelijk manager van ProRail. Hierbij moet er wel sprake zijn van een contract/projectopdracht. Het Bewijs van Toegang dient dan door een verantwoordelijk manager van ProRail te worden getekend.

3. Verstrekking BvT

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt de procedure en de nadere eisen beschreven voor verstrekking van een BvT aan medewerkers van bedrijven.

In bijlage 2 is de format voor het BvT opgenomen.

3.2 Procedure en nadere eisen

1. Het bedrijf staat ervoor in dat voor werkzaamheden op de spoorweginfrastructuur wordt gewerkt volgens de vigerende veiligheidsregelgeving, zie begrippenlijst.
2. Het bedrijf is verplicht relevante gegevens van personen die zich na zijn toestemming op spoorwegterreinen kunnen begeven, ter beschikking van ProRail te (doen) stellen.
3. Oneigenlijk gebruik van het Bewijs van Toegang door het bedrijf (de Verstrekker) en/of medewerkers kan uitsluiting van het bedrijf voor door ProRail bepaalde werkzaamheden tot gevolg hebben. Indien een medewerker zich, volgens ProRail, niet correct gedraagt zal het BvT worden ingenomen en krijgt de desbetreffende persoon geen toegang meer tot ProRail terrein.

4. Periode

De ondergetekende mag het BvT slechts verstrekken voor een bepaalde periode; hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen *Erkende bedrijven* (volgende de Erkenningsregeling ProRail) en *Niet erkende bedrijven*:

Erkende bedrijven:

Voor bedrijven die op de lijst van erkende ondernemers van ProRail staan vermeld: (<http://www.prorail.nl/proRail/Zakenpartners/Aanbesteding+en+inkoop/Erkenningsregeling.htm>) geldt dat deze ondernemers een BvT mogen uitschrijven voor:

- de eigen medewerkers voor een groter gebied voor maximaal 1 jaar. Deze personen dienen een instructie voor het grotere gebied te verkrijgen;
- voor de door haar ingehuurde medewerkers en onderaannemers. Hiervoor geldt dat het BvT moet worden uitgeschreven voor de duur van de periode die gebonden is aan de uitvoering van werkzaamheden en voor de grootte van het benodigde werkterrein en de noodzakelijke toegangsweg, op grond waarvan de betreffende persoon een spoorwegterrein moet betreden.

Niet erkende bedrijven:

Het BvT is gekoppeld aan een opdracht afgegeven door ProRail (of NS Poort) of een vergunning verleend door ProRail en moet worden uitgeschreven voor de duur van de periode die gebonden is aan de uitvoering van de werkzaamheden. Het BvT is alleen geldig voor de grootte van het benodigde werkterrein en de noodzakelijke toegangsweg, op grond waarvan de betreffende persoon een spoorwegterrein moet betreden. De medewerker dient een werkopdracht te kunnen tonen.

In alle hiervoor genoemde gevallen geldt dat het BvT maximaal voor 1 jaar geldig is.

5. De verstrekker (hoofdaannemer) dient:

1. het beheer en de instandhouding in zijn kwaliteitssysteem te borgen.
2. de correcte registratie van uitgifte van BvT's te borgen op basis van een adequate schriftelijk vastgelegde procedure met bijbehorende administratie.

3. dient iemand binnen zijn bedrijf aan te wijzen die de BvT's verstrekt.

6. Instructie/ Opleidingseisen.

1. Aan de houder van het BvT wordt de eis gesteld dat deze, conform de "verklaring" van ProRail, minimaal de instructie "veiligheid langs het spoor" met de daarbij behorende toets moet hebben gevolgd en met goed gevolg moet hebben afgesloten. Dit instructieprogramma kan gevolgd worden via internet, www.veiligheidlangshetspoor.com. Het resultaat van het goed doorlopen van de instructie is een bewijs van deelname waardoor de aantoonbaarheid is geborgd voor een periode van drie jaar.

Let wel: De werkgever kan uiteraard aan een werknemer vanuit zijn eigen (arbo)verantwoordelijkheid aanvullende eisen stellen en/of (tussentijds) aanvullende instructies geven.

Een op een niet-integere manier verkregen BvT is ongeldig. Overtreding, respectievelijk het verlenen van medewerking daarbij, wordt gestraft met uitsluiting. Degenen die van een dergelijke overtreding wetenschap hebben zijn verplicht dat onverwijld te melden aan ProRail AKI.

2. Voor aanvang van het werk moet een locatie-gebonden instructie (gedrags- en veiligheidsregels) verstrekt worden over de risico's op de projectlocatie (lokale risico inventarisatie en lokale beheersmaatregelen) door de bevoegde veiligheidsfunctionaris (V&G-coördinator, LWB-er).

7. Invulling BvT:

Verstrekker: De verstrekker van het BvT is verantwoordelijk voor het invullen van het BvT:

1. Hoofdaannemer/Erkende opdrachtnemer: een functionaris die daartoe binnen het bedrijf (dat de bewijzen van toegang aanvraagt) bevoegd is vult het BvT in en plaatst namens het bedrijf de handtekening.
2. Indien er sprake is van verstrekking van het BvT op de locatie door een (bevoegde) veiligheidsfunctionaris (V&G-coördinator, LWB-er) mag deze het BvT pas verstrekken nadat hij zich ervan overtuigd heeft dat de betrokken persoon een geldig bewijs van deelname "veiligheid langs het spoor" kan overleggen en nadat de lokale veiligheidsrisico's en veiligheidsmaatregelen zijn besproken. De hiervoor genoemde veiligheidsfunctionaris vult dan het BvT in en plaatst de handtekening (namens het bedrijf).
3. Op het BvT moet de locatie worden ingevuld, die voor de uitvoering van de werkzaamheden moet worden betreden. De reden moet tevens worden aangegeven (*opdracht-/projectomschrijving*).
4. Bij het invullen van het BvT mag de verstrekker gebruik maken van stempels. Dit geldt niet voor de handtekening.

Incidentele opdrachten:

De verantwoordelijk manager van ProRail vult het BvT in en plaatst namens ProRail de handtekening (zie tevens paragraaf 2.2, punt 7 incidentele opdrachten).

Houder:

1. De houder van het BvT plaatst alleen zijn handtekening op het BvT
2. Bij verlies van het BvT moet de houder de verstrekker direct inlichten.

8. Bepalingen BvT:

- De houder van het BvT is verplicht de voorgeschreven signalerende kleding te dragen (Zie huisregels ProRail RIB0071);

- Het BvT is strikt persoonlijk en alléén geldig voor uitoefening door de houder van zijn werkzaamheden en niet voor bijvoorbeeld wegbekorting.
- De houder is verplicht het bewijs op verzoek te tonen en zich daarbij te legitimeren.
- Het BvT geeft toegang tot het daarop aangegeven gedeelte van de spoorweg gedurende de op het bewijs van toegang aangegeven periode.
- Het BvT wordt zonder meer ingetrokken indien het aan een ander ten gebruik wordt gegeven.
- Het BvT moet worden ingeleverd uiterlijk op de eerste werkdag na afloop van de geldigheidsduur bij de verstrekker.
- Wijzigingen maken het BvT ongeldig.

9. Handhavingscontrole:

De controlerende taak voor het BvT ligt bij de volgende personen:

- a. De verstrekker
- b. Vanuit het project aanwezig personeel van of namens ProRail, o.a. de Bouwmanager en de directievoerder.
- c. Verder door de opdrachtgever gemachtigde en bevoegde personen (bijvoorbeeld regionale veiligheidsadviseurs van ProRail), die inspecties, audits en soortgelijke onderzoeken uitvoeren.

Daarnaast vindt toetsing van het BvT plaats middels:

- De erkenningsregeling van ProRail;
- Branchegerichte Toelichting Railinfrastructuur (BTR).

Significante opmerkingen en aanmerkingen kunnen worden gestuurd naar de beheerder van deze procedure bij ProRail, zijnde AKI.

De bij de uitvoering van de handhavingscontrole ingezette personen zullen zich op verzoek te legitimeren en/of hun bevoegdheid aantonen.

Noot: Het IVW en de Arbeidsinspectie kunnen toezicht houden vanuit het uitvoeren vanuit hun wettelijke taken.

10. Informatie is verkrijgbaar bij:

ProRail AKI
Postbus 2038
3500 GA Utrecht

Email: AKI@ProRail.nl

Instructie veiligheid langs het spoor: www.veiligheidlangshetspoor.com

Bijlage 1

Verklaring Bewijs van Toegang (VBvT) (ACM00009)

Verklaring Bewijs van Toegang (VBvT)

Voor het in opdracht van of met toestemming van ProRail op spoorwegterreinen (in of nabij de spoorbaan en/of bij Ev-hoogspanningsinstallaties en laagspanningsinstallaties) uitvoeren of doen uitvoeren van werken, werkzaamheden of diensten moet ondergetekende een aantal voorwaarden in acht nemen. Ondertekening door de rechtsgeldige vertegenwoordiger bindt zijn bedrijf aan naleving van de hieronder gestelde voorwaarden.

De ondergetekende (naam bedrijf volgens KvK).

.....

gevestigd te

.....

Kamer van Koophandel nummer

.....

BTW nummer

.....

hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

naam/functie

.....

verklaart aan ProRail, gevestigd te Utrecht, Moreelsepark 3, de volgende voorwaarden na te (doen) leven:

1. Het zich begeven en bevinden op spoorwegterreinen met hetgeen daartoe behoort, is onderworpen aan de toestemming van ProRail.
2. ProRail heeft het recht bepaalde personen niet toe te laten of te verwijderen.
3. De ondergetekende staat er voor in dat voor werkzaamheden op spoorwegterreinen wordt gewerkt volgens de vigerende veiligheidsregelgeving.
4. De ondergetekende is verplicht relevante gegevens van personen die zich na zijn toestemming op spoorwegterreinen kunnen begeven, ter beschikking van ProRail te (doen) stellen.
5. De ondergetekende is verplicht binnen haar organisatie over een procedure te beschikken waarin de registratie van uitgifte van BvT's is geregeld.
6. De ondergetekende is verplicht alle (eigen en ingehuurde) medewerkers, die zich na zijn toestemming op spoorwegterreinen kunnen begeven, in het bezit te stellen of te doen stellen van een ingevuld en ondertekend BvT. De ondergetekende verstrekt alleen een BvT aan een medewerker als deze een opleiding 'Veiligheid langs het spoor' heeft gevolgd. Ondergetekende dient aan te kunnen tonen dat de desbetreffende personen de opleiding hebben gevolgd; derhalve dient het bedrijf dit te hebben geborgd binnen haar organisatie. De opleiding "Veiligheid langs het spoor" dient elke 3 jaar te worden gevolgd.
7. De ondergetekende mag het BvT slechts verstrekken voor een bepaalde periode; Er wordt hierbij een onderscheid gemaakt tussen *Erkende bedrijven* (volgens de Erkenningsregeling ProRail) en *Niet erkende bedrijven*:
 1. *Erkende bedrijven*: voor bedrijven die op de lijst van erkende ondernemers van ProRail staan vermeld (<http://www.prorail.nl/proRail/Zakenpartners/Aanbesteding+en+inkoop/Erkenningsregeling.htm>) geldt dat deze ondernemers een BvT mogen uitschrijven voor:
 - de eigen medewerkers voor een groter gebied voor maximaal 1 jaar. Deze personen dienen een instructie voor het grotere gebied te verkrijgen;
 - voor de door haar ingehuurde medewerkers en onderaannemers. Hiervoor geldt dat het BvT moet worden uitgeschreven voor de duur van de periode die gebonden is aan de uitvoering van werkzaamheden en voor de grootte van het benodigde werkterrein en de noodzakelijke toegangsweg, op grond waarvan de betreffende persoon een spoorwegterrein moet betreden.
 2. *Niet erkende bedrijven*: het BvT is gekoppeld aan een opdracht afgegeven door ProRail (of NS Poort) of een vergunning verleend door ProRail en moet worden uitgeschreven voor de duur van de periode die gebonden is aan de uitvoering van de werkzaamheden. Het BvT is alleen geldig voor de grootte van het benodigde werkterrein en de noodzakelijke toegangsweg, op grond waarvan de betreffende persoon een spoorwegterrein moet betreden. De medewerker dient een werkopdracht te kunnen tonen.
 3. In alle hiervoor genoemde gevallen geldt dat het BvT maximaal voor 1 jaar geldig is.

Verklaring Bewijs van Toegang (VBvT)

8. De ondergetekende is verplicht een registratie bij te houden van de personen die voor aanvang van het werk op locatie de instructie van de lokale risico-inventarisatie en lokale beheersmaatregelen hebben gehad.
9. De ondergetekende is verplicht BvT's onmiddellijk in te (doen) trekken als de houder zich niet meer op spoorwegterreinen hoeft te begeven.
10. Oneigenlijk gebruik van BvT's leidt tot uitsluiting van andere opdrachten van ProRail.
11. De ondergetekende is verplicht mee te werken aan veiligheidsonderzoeken door ProRail of andere daartoe bevoegde instanties.
12. Deze verklaring geldt voor een door ProRail bepaalde termijn, echter nooit langer dan 3 jaar, volgend op de dag van het door ProRail afgegeven akkoord.
13. De ondergetekende is verplicht bij wijzigingen in de (juridische) structuur van haar organisatie een nieuwe verklaring aan te vragen.

De ondergetekende verklaart, tenzij er met ProRail schriftelijk een afwijkende regeling is overeengekomen (bijvoorbeeld bij opdrachten op basis van de ABW 1986, de UAV, de RVOI, etc., waarin aansprakelijkheidsbeperkingen zijn opgenomen), hierbij verder:

- a) ProRail en haar personeel te ontheffen van alle aansprakelijkheid voor schade die ondergetekende mocht lijden, voor zover deze schade verband houdt met het zich begeven en bevinden op spoorwegterreinen;
- b) ProRail en haar personeel te vrijwaren voor vorderingen van derden over schade, die verband houden met het zich begeven of bevinden op spoorwegterreinen;
- c) alle schade te zullen vergoeden, niets uitgezonderd, die ProRail of haar personeel mocht lijden, voor zover deze schade verband houdt met de in punt a genoemde omstandigheid.

Aldus ondertekend

stempel bedrijf:

Op [datum]

Te [plaats]

Door [rechtsgeldig vertegenwoordiger]

Functie [rechtsgeldig vertegenwoordiger]

Van [bedrijf]

..... [handtekening]

Aandachtspunten bij indiening VBvT (zie procedure ACD00122)!

N.B. Indien de gevraagde bewijsstukken niet worden overlegd wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

In te vullen door ProRail:

Verklaringnummer:

Datum akkoord:

(Stempel en) paraaf ProRail, afdeling Aanbestedingszaken, Kostenmanagement en Inkoop:

.....

ProRail, afdeling Aanbestedingszaken, Kostenmanagement en Inkoop, registreert en beheert uw verklaring. Op basis van de door u getekende verklaring, bent u bevoegd tot het afgeven van ProRail bewijzen van toegang tot spoorwegterreinen.

ProRail zal de leverancier van genoemde documenten informeren dat uw bedrijf gerechtigd is de documenten tegen kostprijs aan te schaffen.

Naam leverancier:

ALESCON Grafisch Centrum

J.C. van Markenstraat 8

9403 AS Assen

tel.nr. 0592-378921

Bijlage 2

Bewijs van toegang tot spoorwegterreinen

Documentnr.
.....

Bewijs, geldig in de periode van t/m
.....,

op de locatie
.....,

reden:
.....,

Gegevens houder :

Naam :
.....

Geboortedatum:
.....

Woonplaats:
.....

De verstrekker verklaart met ondertekening van dit bewijs en de afgifte daarvan aan de houder dat deze op de hoogte is van de arbeidsveiligheid- en spoorwegveiligheidsrisico's en dat de houder is geïnstrueerd hoe daarmee om te gaan.

De houder verklaart door ondertekening van dit bewijs op de hoogte te zijn van voornoemde risico's en dat hij is geïnstrueerd hoe daarmee om te gaan.

Naam van de verstrekker:

Bedrijfsstempel

Handtekening
verstrekker:

Handtekening
houder:

Bepalingen:

- De houder van het bewijs van toegang is verplicht de voorgeschreven signalerende kleding te dragen (zie huisregels ProRail, RIB0071)
- Het BvT is strikt persoonlijk en alléén geldig voor uitoefening door de houder van zijn werkzaamheden en niet voor wegbekorting.
- De houder is verplicht het bewijs op verzoek te tonen en zich daarbij te legitimeren.
- Dit bewijs geeft toegang tot het daarop aangegeven gedeelte van de spoorweg gedurende de op de voorkant aangegeven periode.

- Het bewijs wordt zonder meer ingetrokken indien het aan een ander voor gebruik wordt gegeven.
- Dit bewijs moet worden ingeleverd uiterlijk op de eerste werkdag na afloop van de geldigheidsduur bij de instantie, die voor verstrekking heeft zorg gedragen
- Wijzigingen maken het bewijs ongeldig

Model RIB AKI 0010

Colofon

Titel	Procedure Bewijs van Toegang Bedrijven
Auteur	G. Wesselink