

**ProRail**

# Werkinstructie rol 7

**Monitoring fase 2**

Van Project Monitoring fase 2  
Auteur Frank Kooij

Kenmerk  
Versie 1.0  
Datum 10 januari 2007  
Bestand

Status concept

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Doel	3
1.2	Procesoverzicht	3
1.3	Leeswijzer	4
<b>2</b>	<b>Referenties</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Begrippen en definities</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Werkinstructies</b>	<b>7</b>
4.1	Inloggen	7
4.2	Verifiëren oorzaak (toewijzing)	7
4.3	Verifiëren koppeling	9
4.3.1	Verifiëren oorzaak - treinafwijking	9
4.3.2	Verifiëren treinafwijking - treinafwijking	9
4.3.3	Opstellen arbitragedossiers	10

## 1 Inleiding

Het registreren van onregelmatigheden vindt sinds 2005 plaats op treindienstleidingsposten. Met de invoering van RBV (registratie van bijzondere voorvallen) is deze taak belegd bij de treindienstleider. Voorheen registreerde de netwerkbestuurder de onregelmatigheden in het 'geeltje'.

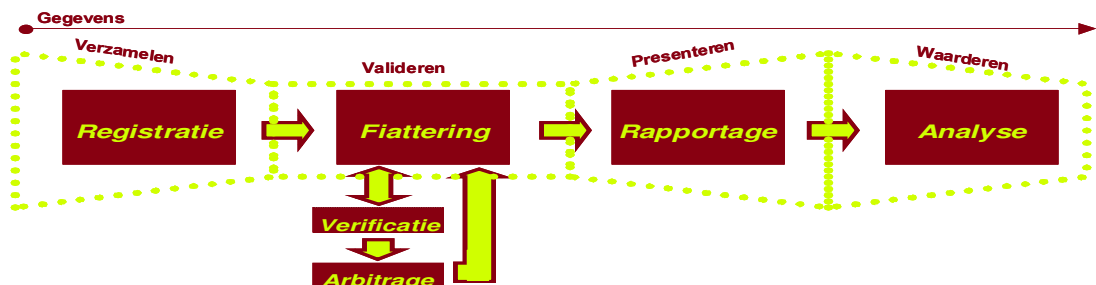
De invoering van RBV was een eerste stap van een nieuw in te richten monitoringproces. Met de invoering van het nieuwe monitorsysteem en het bijbehorende proces begin 2007 wordt beoogd de kwaliteit van de registratie en de dekkinggraad te verhogen, waardoor de informatie over vertragingen en hun oorzaken op een kwalitatief hoger plan wordt getrokken. Daardoor is het beter mogelijk te sturen op punctualiteit. Dit heeft gevolgen voor meerdere partijen en functionarissen.

### 1.1 Doel

Doel van dit document is om procedures en werkinstructies te beschrijven voor het verificatieproces in het kader van monitoring fase 2. Dit document dient als input voor training en instructie. Tevens is dit document geschikt voor naslag. Doelgroepen zijn dan ook opleiders van VL-opleidingen, lokale instructeurs en centrale verificateurs.

### 1.2 Procesoverzicht

Onderstaand wordt het proces van monitoring fase 2 inzichtelijk gemaakt via een procesflow en kort toegelicht.



Tijdens het proces van *registratie* zullen treinafwijkingen automatisch worden gegenereerd. De treindienstleider die belast is met registratie, bepaalt of deze te verklaren is dmv koppeling aan een oorzaak of aan een treinafwijking.

Tijdens het proces van *fattering* worden oorzaken en koppelingen ofwel geaccepteerd of afgewezen.

In het proces van *verificatie* worden afgewezen items nader onderzocht en aanvullend wederom toegewezen (al of niet aan dezelfde partij). Tevens kunnen items worden verwijderd.

In de fase van *rapportage* worden op basis van de eerdere vastgelegde en vastgestelde gegevens in het monitorsysteem rapportages gemaakt. Dit geldt voor alle betrokken partijen in het monitorsysteem. Uiteindelijk zal ProRail verantwoordingsrapportages opstellen en versturen naar het ministerie van V&W. Tevens worden operationele rapportages opgesteld die dienen als startpunt voor verbetering van bedrijfsprocessen.

# ProRail

Handelingen en taken van het registratieproces zijn:

- Registreren Oorzaak & Toewijzen;
- Koppelen;
- Controle, Herstel, Additioneel koppelen en Vrijgave.

Bij het fiatteringsproces worden de volgende taken onderkend:

- Fiatteren en Rubriceren Oorzaak;
- Fiatteren Koppeling.

In het verificatieproces worden de volgende taken onderkend:

- Afgewezen items (oorzaak en koppeling) voor de 1<sup>e</sup> keer toewijzen;
- Afgewezen items (oorzaak en koppeling) voor de 2<sup>e</sup> keer toewijzen;
- Dossieropbouw tbv arbitrage.

De treindienstleider is verantwoordelijk voor het registreren van oorzaken, toewijzen en koppelen. Controle, herstel, additioneel koppelen en vrijgave wordt gedaan door de teamleider of netwerkanalist. De teamleider fiatteert de registraties. Medewerkers L & K of medewerkers van het centraal verificatie bureau verifiëren.

## 1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 3 wordt een overzicht gegeven van definities van meest voorkomende relevante begrippen. Werkinstructies worden in hoofdstuk 4 beschreven.

## **2 Referenties**

- [1] Procesbeschrijving Monitoring fase 2, versie 6.2, 22 juni 2006;
- [2] Globaal Functioneel Ontwerp Monitorsysteem, versie 1.1, 27 september 2006;
- [3] Spelregels Monitoring, versie 1.1, 19 december 2006;
- [4] Monitoringsysteem Registratie Client Gebruikershandleiding, versie 1.0, 9 januari 2007.

### 3 Begrippen en definities

<i>Term</i>	<i>Definitie</i>
Oorzaak	Een <b>OORZAAK</b> is een ongewenste gebeurtenis waarbij sprake is van versturende effecten op het railverkeerssysteem en/of op diensten van deelnemers aan het railverkeerssysteem, zodanig dat continuering of de veiligheid in gevaar komt of reeds is belemmerd.
Treinafwijking	Een <b>TREINAFWIJKING (TA)</b> is een afwijking in de uitvoering van een trein op het verdelingsplan op een dienstregelpunt. Er zijn 3 typen treinafwijkingen: Vertragingen; Omleidingen; Opheffingen. Een negatieve vertraging is ook een treinafwijking.
Directe treinafwijking	Een <b>DIRECTE TREINAFWIJKING</b> is een treinafwijking die direct het gevolg is van een oorzaak.
Indirecte treinafwijking	Een <b>INDIRECTE TREINAFWIJKING</b> is een treinafwijking die niet direct het gevolg is van een oorzaak, maar het gevolg is van een andere (directe of indirecte) treinafwijking.
Te verklaren treinafwijking	Een <b>TE VERKLAREN TREINAFWIJKING (TVTA)</b> is een treinafwijking die voldoet aan de verklaringsnorm. De verzameling te verklaren treinafwijkingen is daarmee een deelverzameling van de verzameling treinafwijkingen.
Directe koppeling	Een <b>DIRECTE KOPPELING</b> is een koppeling tussen een te verklaren treinafwijking en een oorzaak.
Indirecte koppeling	Een <b>INDIRECTE KOPPELING</b> is een koppeling tussen een te verklaren treinafwijking en de (veroorzakende) treinafwijking De (veroorzakende) treinafwijking kan ook een TVTA zijn.

## 4 Werkinstructies

Input voor verificatie zijn afgewezen 'te fiatteren items' uit het fiatteringsproces. Onder verifiëren wordt verstaan het controleren of een toegewezen oorzaak of koppeling terecht is afgewezen. Het gaat hierbij om oorzaken of koppelingen die minder dan twee keer aan dezelfde partij ter fiattering zijn aangeboden en daar zijn afgewezen. Het item wordt in dit geval opnieuw toegewezen of verwijderd. Indien een oorzaak twee keer (niet perse achtereenvolgend) door een fiatteur van dezelfde partij is afgewezen dan wordt het item door de centrale verificateur toegewezen aan arbitrage. Deze items komen niet in het proces van verifiëren terecht.

Voor een precieze werkverdeling tussen de regionale verificateur en de centrale verificateur zie de beschrijving in de werkwijze verificateur.

### 4.1 Inloggen

Tabel 1 Inloggen

Stap	Omschrijving	Actie
0	Start	Ga naar het monitorsysteem.
1	Opstarten	Start de applicatie op.
2	Aanmelden	Log in op het systeem. U voert gebruikersnaam en wachtwoord in.
3	Compleet	Het scherm zal gevuld worden met een overzicht van oorzaken of koppelingen.

### 4.2 Verifiëren oorzaak (toewijzing)

Oorzaken worden minder dan 2 maal geverifieerd door dezelfde partij. Doorlooptijd: uiterlijk 80 uur na afwijzing door een spoororganisatie van de toewijzing van de oorzaak wijst de verificateur de oorzaak opnieuw toe (inclusief toewijzing aan arbitrage).

Tabel 2 Verifiëren toegewezen oorzaak

Stap	Omschrijving	Actie
0	Start	Op het beeldscherm is een overzicht van afgewezen oorzaaktoewijzingen of een afgewezen koppeling.
1	Selectie	U klikt op een afgewezen oorzaaktoewijzing*. De details van de geselecteerde oorzaak worden getoond.
2	Controle	U controleert of de gegevens correct zijn ingevuld. Zo ja, ga naar stap 4. Zo nee, ga naar stap 3
3	Aanpassen	Indien de oorzaakgegevens niet correct zijn past u deze indien mogelijk aan. Aan te passen velden zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanvang en einde (datum en tijd);</li> <li>• PPLG;</li> <li>• DRGLPT;</li> <li>• Treinnummer.</li> </ul>
4	Beoordelen oorzaaktoewijzing	U beoordeelt of een oorzaak terecht is toegewezen aan de desbetreffende partij. U kunt een oorzaaktoewijzing opnieuw toewijzen aan dezelfde partij (5a) of aan een andere organisatie (5b). Daarnaast heeft u de mogelijkheid om de oorzaak te verwijderen (5c).
5a	Toewijzen oorzaak zelfde organisatie	Indien u een oorzaak opnieuw toewijst aan dezelfde organisatie, handelt u als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• u klikt op 'opnieuw toewijzen';</li> <li>• u kiest in het gedeelte 'oorzaakdetails' voor dezelfde oorzaak;</li> <li>• indien nodig past u de gegevens in het veld 'proces' aan;</li> <li>• indien nodig past u de gegevens in het veld 'oorzaaktype' aan;</li> <li>• u geeft een toelichting van de reden van aanpassing;</li> <li>• u sluit de toewijzing af via 'opslaan'.</li> </ul> De toewijzing wordt terugverzonden naar de fiatteerder**. De toewijzing verdwijnt uit het scherm.
5b	Toewijzen oorzaak andere organisatie	Indien u een oorzaak aan een andere organisatie toewijst, handelt u als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• u klikt op 'opnieuw toewijzen';</li> <li>• u kiest in het gedeelte 'oorzaakdetails' voor een nader te bepalen partij;</li> <li>• u past de gegevens in het veld 'proces' aan;</li> <li>• u past de gegevens in het veld 'oorzaaktype' aan;</li> <li>• u geeft een toelichting van de reden van aanpassing;</li> <li>• u sluit de toewijzing af via 'opslaan'.</li> </ul> De toewijzing wordt terug gezonden naar een fiatteerder. De toewijzing verdwijnt uit het scherm.
5c	Verwijderen oorzaak	Indien u een oorzaak wilt verwijderen, handelt u als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• u klikt in het gedeelte 'oorzaaktoewijzing' op verwijderen;</li> <li>• u geeft in het gedeelte 'oorzaakdetails' een toelichting;</li> <li>• u sluit de toewijzing af via 'opslaan'.</li> </ul> De oorzaak is beschikbaar voor rapportage en verdwijnt uit het scherm.
	Einde	

\*: voor gebruik toetsenbord zie bijlage

\*\* : indien een bepaalde oorzaak twee maal door dezelfde partij is afgewezen, komt deze automatisch bij de centrale verificateur ten behoeve van arbitrage.

## 4.3 Verifiëren koppeling

Doorlooptijd: uiterlijk 80 uur na afwijzing door een spoororganisatie van de toewijzing van de koppeling wijst de verificateur de koppeling opnieuw toe (inclusief toewijzing aan arbitrage). Na uiterlijk 3 werkdagen wordt een koppeling opnieuw toegewezen.

### 4.3.1 Verifiëren oorzaak - treinafwijking

Tabel 3 Verifiëren oorzaak - treinafwijking

Stap	Omschrijving	Actie
0	Start	Op het beeldscherm is een overzicht van afgewezen oorzaaktoewijzingen of een afgewezen koppeling.
1	Selectie	U klikt op een koppeling*. Het scherm toont de oorzaak en de treinafwijking.
2	Controle	U controleert of de gegevens correct zijn. Zo ja, ga naar stap 4. Zo nee, ga naar stap 3.
3	Aanpassen	Indien de gegevens omtrent de koppeling niet correct zijn past u deze indien mogelijk aan. Aan te passen velden zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanvang en einde (datum en tijd);</li> <li>• PPLG;</li> <li>• DRGLPT;</li> <li>• treinnummer.</li> </ul>
4	Beoordelen afgewezen koppeling	U beoordeelt of een koppeling terecht aan u is toegewezen. U kunt een koppeling opnieuw toewijzen aan dezelfde oorzaak (5a). Daarnaast heeft u de mogelijkheid om de koppeling te verwijderen (5b).
5a	Toewijzen koppeling zelfde oorzaak	Indien u een koppeling opnieuw toewijst aan dezelfde organisatie, handelt u als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• u klikt op 'opnieuw toewijzen';</li> <li>• u kiest in het gedeelte 'oorzaakdetails' voor dezelfde organisatie;</li> <li>• indien nodig past u de gegevens in het veld 'proces' aan;</li> <li>• indien nodig past u de gegevens in het veld 'oorzaaktype' aan;</li> <li>• u geeft een motivatie van de reden van aanpassing;</li> <li>• u sluit de toewijzing af via 'opslaan'.</li> </ul> De toewijzing wordt terug gezonden naar de fiatteerder. De toewijzing verdwijnt uit het scherm.
5b	Verwijderen koppeling	Indien een koppeling onjuist is kunt u deze verwijderen. U handelt als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• u klikt in het gedeelte 'oorzaaktoewijzing' op verwijderen;</li> <li>• u geeft in het gedeelte 'oorzaakdetails' een motivatie;</li> <li>• u sluit de toewijzing af via 'opslaan'.</li> </ul> De oorzaak is beschikbaar voor rapportage en verdwijnt uit het scherm. <i>NB: een oorzaak kan alleen worden verwijderd als er geen TVTA (direct) aan gekoppeld zijn.</i>
	Einde	

\*: voor gebruik toetsenbord zie bijlage\*

### 4.3.2 Verifiëren treinafwijking - treinafwijking

De geselecteerde koppeling kan door de gebruiker worden verwijderd (ontkoppeld) of opnieuw worden toegewezen. In beide gevallen is een toelichting verplicht.

Tabel 4 Verifiëren treinafwijking - treinafwijking

Stap	Omschrijving	Actie
0	Start	Op het beeldscherm is een overzicht van afgewezen oorzaaktoewijzigingen of een afgewezen koppeling.
1	Selectie	U klikt op een koppeling*. Het scherm toont de koppelingen van (TV)TA aan (TA).
2	Beoordelen afgewezen koppeling	U beoordeelt of een koppeling terecht is afgewezen. Indien de koppeling <u>terecht</u> is afgewezen, ga naar stap 3a. Indien de koppeling <u>onterecht</u> is afgewezen, gaat u naar stap 3b.
3a	Terecht afgewezen koppeling	Indien een koppeling tussen treinafwijkingen terecht is afgewezen, handelt u als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• u klikt op de koppeling;</li> <li>• u klikt op verifiëren;</li> <li>• u klikt op 'koppeling dient verwijderd te worden';</li> <li>• u geeft een toelichting;</li> <li>• u sluit de koppeling af via 'sluiten'.</li> </ul>
3b	Onterecht afgewezen koppeling	Indien een koppeling onterecht is afgewezen, handelt u als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• u klikt op de koppeling;</li> <li>• u klikt op verifiëren;</li> <li>• u klikt op 'koppeling vrijgeven';</li> <li>• u geeft een toelichting;</li> <li>• u sluit de koppeling af via 'sluiten'.</li> </ul> De toewijzing wordt terug gezonden naar een fiatteerder. De toewijzing verdwijnt uit het scherm.
	Einde	

\*: voor gebruik toetsenbord zie bijlage

### 4.3.3 Opstellen arbitrage dossiers

Indien een bepaalde oorzaak tweemaal is afgewezen door dezelfde partij komt deze bij automatisch bij de centrale verificateur.

- U stelt een dossier op voor arbitrage.
- U doet voorstellen aan de arbitragecommissie.
- U registreert de uitkomst na arbitrage.
- U koppelt terug aan betrokken partijen.

## Bijlage A Gebruik toetsenbord

De applicatie is zo ingericht dat het gebruik van de muis niet noodzakelijk is. Met behulp van de (hierboven genoemde) sneltoetsen, Tab-toets, Pijltjes-toetsen en de Enter-toets is het mogelijk om zonder muis door de applicatie te navigeren.

Met een aantal sneltoetsen kan op een effectieve manier door de applicatie worden genavigeerd. Hieronder staan de aanwezige algemene sneltoetsen:

Veld	Type	Sneltoets (ALT)	Overig	Opmerking
Beschrijving	Tekstbox	B		
Aanvang	Datumtijd	A		
Einde	Datumtijd	E		
PPLG	Selectiebox	P		
Dienstregelpunt	Selectiebox	G		
Infra-element	Selectiebox	F		
(Objectnummer) Van	Tekstbox	V		
(Objectnummer) Tot	Tekstbox	T		
Trein	Tekstbox	I		
Volledig gestremd	Checkbox	L		
Meerdere sporen	Checkbox	O		
Tijdsduur	Tekstbox	D		
RVO-nummer	Tekstbox	M		
WBI-nummer	Tekstbox	W		
Mate van herstel	Selectiebox	H		
(Toewijzingsvragen)	Optiebuttons	n (bijv. 1)		1 voor eerste vraag, 2 voor tweede, etc.
Proces	Selectiebox	S		
Oorzaaktype	Selectiebox	Y		
Toelichting	Tekstbox	C		
Vrijgeven	Button	J		
Concept	Button	C		
Compleet	Button	C		
Verwijderen	Button	W		
Opslaan	Button		Ctrl+S	
Annuleren	Button		Esc	
Bestand	Menu	B		
Inloggen	Submenu	I		
Uitloggen	Submenu	U		
Wachtwoord wijzigen...	Submenu	W		
Pagina instelling...	Submenu	T		
Afdrukvoorbeeld	Submenu	F		
Afdrukken	Submenu	D	Ctrl+P	
Afsluiten	Submenu	A	ALT+F4	

## ProRail

Veld	Type	Sneltoets (ALT)	Overig	Opmerking
Bewerken	Menu	W		
Knippen	Submenu	N	Ctrl+X	
Kopieren	Submenu	K	Ctrl+C	
Plakken	Submenu	P	Ctrl+V	
Herstellen	Submenu	H	Ctrl+Z	
Beeld	Menu	L		
Vernieuwen	Submenu	V	F5	Verversen van de treeviews
Volledig Scherm	Submenu	D		
Oorzaak	Menu	Z		
Nieuwe oorzaak toevoegen	Submenu	N	Ctrl+N	In RBV is dit CTRL+I
Oorzaak wijzigen	Submenu	W		
Oorzaak verwijderen	Submenu	V	Ctrl+D	
Oorzaak opslaan	Submenu	P	Ctrl+S	
Opties	Menu	O		
Selecteren Gebied	Submenu	S		
Wijzig Dienst	Submenu	W		
Langer terugkijken	Submenu	L		
Tooltips tonen	Submenu	T		
Help	Menu	H		
Inhoudsopgave	Submenu		F1	
Over Registratie Client...	Submenu			
Koppelen	Button	K		
Ontkoppelen	Button	O		
Koppelingen Compleet	Button	C		
Koppelingen Vrijgeven	Button	V		

# ProRail

## Colofon

Titel	Werkinstructie rol 7
Documentnummer	
Versie/Datum	1.0 / 10 januari 2007
Status	Definitief
Van	Project monitoring fase 2
Auteur	Frank Kooij
Projectleider	
Distributie	
Document	Wijzigingsbeheer / documenthistorie

## Autorisatie

	paraaf	datum
gecontroleerd prl	_____	_____
projectleider	_____	_____