

AANVRAAGFORMULIER AANVRAAG OM NADEELCOMPENSATIE BEDRIJF

1. Met dit aanvraagformulier kunt u een verzoek om nadeelcompensatie indienen op grond van de Beleidsregel Nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2024¹.
2. Dit formulier is niet bedoeld voor het indienen van bouwschadeclaims.
3. Dit formulier dient ervoor om de procedure zo spoedig mogelijk te laten verlopen. De behandelaar en de adviescommissie behouden zich het recht voor aanvullende informatie te vragen.
4. U kunt aan dit formulier geen rechten ontleen.
5. ProRail gebruikt uw persoonsgegevens alleen voor de afhandeling van uw verzoek om nadeelcompensatie. Uw gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Informatie hierover vindt u op: <https://www.prorail.nl/privacy>.

¹ Volgens het overgangsrecht is in bepaalde gevallen de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2019 nog op een aanvraag van toepassing. Dit heeft geen gevolgen voor de inhoudelijke beoordeling van een aanvraag, omdat de beoordelingscriteria niet zijn gewijzigd in de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2024.

1. Bedrijfsgegevens

Naam onderneming:

Adres :

Postcode en vestigingsplaats :

Correspondentieadres:

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Geeft u wel/ geen toestemming om per email te corresponderen? *
(* Doorhalen wat niet van toepassing is)

IBAN rekeningnummer :

Rechtsvorm van de onderneming

- NV
- BV
- VOF
- anders, namelijk:

Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel **:.....
(** Graag een kopie meezenden)

Hieronder dient u de bedrijfsvoering van uw bedrijf te beschrijven (wat zijn de bedrijfsactiviteiten, uit welke vestigingen bestaat het bedrijf en in welke van deze vestigingen wordt schade geleden?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Persoonsgegevens

Naam directeur(en) / eigena(a)r(en) :.....

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Geeft u wel/geen toestemming om per email te corresponderen?*

*) *Doorhalen wat niet van toepassing is*

Eventuele gemachtigde

Naam en voorletter(s):

Geslacht: m/v/n.v.t.

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Geeft u wel/geen toestemming om per email te corresponderen?*

*) *doorhalen wat niet van toepassing is*

Wij verzoeken u een document mee te sturen waaruit blijkt dat u deze persoon gemachtigd heeft namens u deze aanvraag in te dienen.

3 . Gegevens bedrijfspand / perceel

Datum vestiging bedrijf in huidige pand:.....

Is het bedrijfspand / perceel:

in eigendom

in huur

in pacht

anders, namelijk

a) Indien in eigendom

Datum aankoop

Datum notariële akte (eigendomsbewijs):.....

(graag een kopie van de akte meezenden)

Bent u nog eigenaar?

Ja

Nee

Heeft u het voornemen het bedrijfspand / perceel te verkopen?

Ja

Nee

Indien u de het bedrijfspand / het perceel reeds heeft verkocht:

Datum verkoop :.....

Datum overdracht (notariële akte) :.....
(graag een kopie van de akte meezenden)

b) Indien niet in eigendom

Huurcontract / pachtovereenkomst aanwezig?

- Ja (Graag een kopie van de overeenkomst meezenden)
- Nee

Naam verhuurder / verpachter:

Adres verhuurder / verpachter:

Postcode en woonplaats verhuurder / verpachter:

Datum ingang huur / pacht :.....

Datum beëindiging huur / pacht (indien van toepassing):.....

4. Bedrijfswoning (indien van toepassing)

Datum vestiging bedrijfswoning:

Is de bedrijfswoning / perceel:

- in eigendom
- in huur
- in pacht
- anders, namelijk

a) Indien in eigendom

Datum aankoop

Datum notariële akte (eigendomsbewijs):.....
(Graag een kopie van de akte meezenden)

Bent u nog eigenaar?

- Ja
- Nee

Heeft u het voornemen de bedrijfswoning / perceel te verkopen?

- Ja
- Nee

Indien u de bedrijfswoning / het perceel reeds heeft verkocht:

Datum verkoop :.....

Datum overdracht (notariële akte) :.....
(Graag een kopie van de akte meezenden)

b) Indien niet in eigendom

Huurcontract / pachtovereenkomst aanwezig?

- Ja (*Graag een kopie van de overeenkomst meezenden*)
- Nee

Naam verhuurder:

Adres verhuurder:

Postcode en woonplaats verhuurder:

Datum ingang huur :.....

Datum beëindiging huur (indien van toepassing):.....

5. Wat is de oorzaak van de schade?

Beschrijf het besluit, project of ander (planologische) maatregel waarvan u nadeel heeft.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wat is de aard van de schade?

Welke schade / nadeel heeft u geleden en/of verwacht u te zullen ondervinden (bijvoorbeeld: waardevermindering, inkomenschade)?
Wij verzoeken u dit hieronder of in een bijlage toe te lichten.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Indien u schade geen tijdelijke hinder betreft, kunt u doorgaan naar vraag 8

7. Wat is de duur van de schade (bij tijdelijke hinder)

Voor zover bekend bij u: op welk tijdstip is hinder begonnen en beëindigd?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wat is de omvang van het nadeel?

- Kunt u redelijkerwijs het bedrag schatten van uw nadeel? Wij wijzen u erop dat schade die minder bedraagt dan € 1.000,- niet voor vergoeding in aanmerking komt.
- Kunt u redelijkerwijs dit bedrag ook specificeren?

Uw eigen inschatting volstaat. Het is niet nodig om rechts- en/of deskundigenbijstand in te roepen in de eerste fase van het aanvraag. De Minister zal, zo nodig, een onafhankelijke schadecommissie inschakelen om uw verzoek te beoordelen. Indien *daarna* blijkt dat het inschakelen van een eigen rechts- en/of deskundigenbijstand redelijk is, kunnen de kosten daarvoor voor vergoeding in aanmerking komen (indien ook de gemaakte kosten daarvoor redelijk zijn).

.....
.....
.....
.....

Wij verzoeken u een motivering van het door u geschatte bedrag hieronder of in een bijlage aan te geven.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Heeft u maatregelen getroffen en kosten gemaakt om het nadeel te voorkomen of te beperken?

- Ja
- Nee

Zo ja, welke maatregelen heeft u getroffen en welke kosten zijn daarmee gemoeid?

.....
.....
.....
.....

10. Ondervindt u naast nadelen ook voordelen van het infrastructurele werk in de toekomst?

- Ja
- Nee

Zo ja, welke voordelen kunt u onderscheiden?

.....
.....
.....
.....
.....

11. Heeft u bij een andere instantie verzocht om vergoeding van schade die veroorzaakt is door plannen en / of besluiten genoemd bij vraag 5 van dit aanvraagformulier?

- Ja
- Nee

Zo ja, welke instantie is dit?

.....

12. Kunt u de kosten verhalen / doorbereken?

- Ja
- Nee

Zo, ja, graag nader toelichten:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Heeft u al eerder een verzoek om vergoeding van deze schade ingediend?

- Ja
- Nee

Zo ja, wanneer?

14. Heeft u nog op- en / of aanmerkingen heeft die naar uw mening niet onvermeld kunnen blijven dan kunt u deze hieronder, dan wel op een aparte bijlage, vermelden.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Inkomensschade

In geval u inkomensschade meent te lijden, dient u de volgende bescheiden bij uw formulier te voegen:

De gewaarmerkte jaarrekeningen en maandcijfers van de afgelopen drie jaren en de maandcijfers van het lopend jaar (voor zover mogelijk) voorzien van handtekening van de directie / directeur of bij accountantsrapport handtekening van de accountant.

Voor inkomensschade (omzetzaling of kostenstijging) geldt een bagateldrempel van 2% van de normomzet. Schade onder dit absolute grensbedrag komt niet voor vergoeding in aanmerking.

Normomzet wordt gedefinieerd als de omzet op jaarbasis die naar redelijke verwachting behaald zou zijn, als de schadeoorzaak niet had plaatsgevonden. Deze kan doorgaans bepaald worden door de behaalde jaaromzetten van de drie aan het schadejaar voorafgaande jaren te middelen. Als de drie voorafgaande jaren geen representatieve jaren voor uw onderneming zijn geweest, dan kunt u ook de jaarcijfers overleggen van een langere periode, bijvoorbeeld van de afgelopen vijf jaren. Indien uw onderneming een startende onderneming is en de cijfers van drie voorafgaande jaren nog niet beschikbaar zijn, dan dient u de jaarcijfers over een kortere periode te overleggen die voor u wel beschikbaar zijn. Zie voor een verdere toelichting de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2024.

Vul hiervoor aan de hand van uw jaarrekeningen de onderstaande tabel in:

	Schadejaar - 3	Schadejaar - 2	Schadejaar - 1	Schadejaar
Jaaromzet				

Wat is uw normomzet?

Overschrijdt uw schade de drempel van de 2% normomzet?

- Ja
- Nee

Zo ja, vul dan aan de hand van uw jaarrekeningen onderstaande tabel in:

	Schadejaar - 3	Schadejaar - 2	Schadejaar - 1	Schadejaar
Jaaromzet				
Inkoopwaarde / kostprijs				
Brutowinst				
Brutowinstmarge				

Normbrutowinstmarge wordt gedefinieerd als: omzet minus de inkoopwaarde Van de afzet op jaarbasis, uitgedrukt in een percentage van de omzet, dat naar redelijke verwachting behaald zou zijn, als de schadeoorzaak niet had plaatsgevonden.

Deze kan doorgaans bepaald worden door de behaalde brutowinstmarges van de drie aan het schadejaar voorafgaande jaren te middelen. Zie voor een verdere toelichting de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2024.

Wat is uw normwinstmarge?

Ondergetekende verzoekt de Minister van Infrastructuur en Waterstaat een vergoeding toe te kennen in verband met schade op grond van het gestelde in de Beleidsregel Nadeelcompensatie van Infrastructuur en Waterstaat 2024.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats :

Datum :

Handtekening aanvrager(s):

Handtekening van eventuele gemachtigde:

Verzenden aanvraag om nadeelcompensatie

U dient dit formulier tezamen met onderstaande bijlagen te sturen per e-mail naar: nadeelcompensatie@prorail.nl

of per post naar:

ProRail B.V.
Afdeling Leefomgeving, Juridische zaken en Vastgoed
Postbus 2038
3500 GA UTRECHT

Bijlage(n)

- Stukken ter onderbouwing van de hoogte van de schade;
- Uittreksel van kamer van Koophandel;
- In geval u inkomensschade meent te lijden:
 - de gewaarmerkte jaarrekeningen van de afgelopen 3 jaar
 - de maandcijfers van de afgelopen 3 jaar
 - de maandcijfers van het lopend jaarvoorzien van een handtekening van de directie of bij accountantsrapport de handtekening van de accountant
- indien u uw bedrijf heeft ge- of verkocht: kopie van de notariële (ver)koopakte;
- Indien u huurt of pacht: kopie van de huur- of pachtovereenkomst;
- indien u wordt gemachtigd: document waaruit blijkt dat u genoemde persoon gemachtigd heeft namens u dit verzoek in te dienen.

Uw aanvraag om nadeelcompensatie wordt in behandeling genomen indien het aanvraagformulier volledig is ingevuld, is voorzien van handtekening(en) en alle benodigde bijlagen zijn meegestuurd.