

Vraagspecificatie: Opdrachtschrijving

<naam project>
<projectnummer>

Van	Aanbestedingszaken, kostenmanagement en inkoop
Modelverantwoordelijke instantie	AKI/ Sector ontwikkeling
Auteur	
Modelversie	003.
Modeldatum	30 november 2012
Modelstatus	Definitief
Modelnummer	ACM00092
Contractversie	
Contractdatum	
Contractstatus	

Kenmerk EDMS

Revisiegegevens

Datum	versie	Hoofdstuk/ paragraaf	Korte omschrijving van de wijziging
29-03-2012	002.	Alle	Toegevoegd omschrijving <i>specifieke informatie</i>
30-11-2012	003.	1.1.3. 3.2.	Vereenvoudigde omschrijving van Annex 1 en Annex 2 Het goed doorvoeren van wijzigingen is verplaatst van Annex 1 naar het document Vraagspecificatie-opdrachtschrijving.

Inhoudsopgave

Revisiegegevens	2
1 Algemeen	4
1.1 Leeswijzer	4
2 Beschrijving van het project.....	5
2.1 Aanleiding	5
2.2 Projectcontext.....	5
2.3 Bestaande situatie	5
2.4 Gewenste situatie	5
2.5 Fasering van de opdracht (Indien van toepassing)	5
2.6 Doel van fasering en gevraagde producten (indien van toepassing)	5
2.7 Vigerende informatieset en benodigde informatieset	5
3 Algemene eisen t.a.v. de uit te voeren opdracht.....	6
3.1 Document / rapportage.....	6
3.2 Afhandelen van wijzigingen	6
3.3 Organisatiemanagement	6
4 Annex 1 - Werkpakketten m.b.t. het beheersen van de opdracht.....	6
5 Annex 2 - Werkpakketten m.b.t. het realiseren van de opdracht.....	6

1 Algemeen

Dit document beschrijft inhoudelijk de opdracht die door de Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd. Tevens beschrijft dit document de context van het project.

1.1 Leeswijzer

1.1.1 Projectcontext

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de context van het project. Doel van dit hoofdstuk is om de Opdrachtnemer te informeren over de doelstelling van de opdracht, zodat de Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de opdracht bekend is met de te bereiken doelen. De door Opdrachtnemer uit te voeren opdracht dient bij te dragen aan het bereiken van deze doelen.

1.1.2 Algemene eisen

In hoofdstuk 3 staan algemene eisen benoemd die van toepassing zijn op het uitvoeren van de Overeenkomst.

1.1.3 Werkpakketten

In annex 1 en 2 staan de daadwerkelijk door Opdrachtnemer op te leveren producten en uit te voeren diensten vermeld. In dit model Vraagspecificatie is gekozen voor de methodiek van werkpakketten, de Contract Work Breakdown Structure (CWBS). Opdrachtnemer dient met in acht name van het gestelde in de Overeenkomst de in de CWBS genoemde te leveren producten en diensten overeenkomstig de hieraan gestelde eisen uit te voeren/op te leveren.

De CWBS is onderverdeeld in 2 soorten werkpakketten.

- Werkpakketten met betrekking tot het beheerst uitvoeren door het IB/adviseur van de uit te voeren opdracht zelf. Deze werkpakketten zijn opgenomen in annex 1 van deze Vraagspecificatie.
- Werkpakketten met betrekking tot het leveren van de producten / diensten zelf; de producten die ProRail nodig heeft voor zijn project. Deze werkpakketten zijn opgenomen in annex 2 van deze vraagspecificatie

1.1.4 Uitleg over de opzet van de werkpakketten

De CWBS is uitgewerkt in werkpakketten. Voor ieder werkpakket is de volgende indeling aangehouden:

- 1) *Doelstelling*: Hierin staat beschreven welke doelen ProRail nastreeft met het betreffende werkpakket, dit ten geleide voor Opdrachtnemer.
- 2) *Specifieke informatie*: In sommige werkpakketten kan het voorkomen dat specifieke informatie m.b.t. het uitvoeren van het werkpakket is opgenomen.
- 3) *Activiteiten*: in sommige werkpakketten kan het voorkomen dat activiteiten zijn opgenomen. Deze activiteiten dienen voor het realiseren van het werkpakket minimaal te worden uitgevoerd, onverlet overige door de Opdrachtnemer zelf te bepalen activiteiten om de te leveren product/dienst te realiseren.
- 4) *(Proces)eisen*: De eisen die in algemene zin gesteld worden aan de wijze van werken van de opdrachtnemer.
- 5) *(Product)eisen*: De eisen die gesteld worden aan de te leveren producten
- 6) *Input*: De benodigde informatie en/of producten die tenminste van belang zijn en van toepassing zijn bij het kunnen leveren van de verlangde producten en diensten. Opdrachtnemer dient deze zelfstandig aan te vullen.
- 7) *Te leveren producten en diensten*: Hierin wordt benoemd hetgeen concreet wordt verlangd als levering.

2 Beschrijving van het project

2.1 Aanleiding

Bijvoorbeeld: <Ten behoeve van de aanleg van de naar heeft de gemeente aan ProRail verzocht een studie uit te werken voor met de spoorlijnen Naast de variantenstudie wordt in deze uitvraag ook de begeleiding van aanbesteding en de uitvoeringsbegeleiding uitgevraagd. >

2.2 Projectcontext

<waarom moet het gebeuren (Doelstelling project)>

<waar moet het gebeuren>

<indien een CRS aanwezig is, refereert maken naar de CRS>

<toevoegen reeds bekende risico's inclusief aangeven wie het risico dient te beheersen>

2.3 Bestaande situatie

<beschrijving bestaande situatie op projectlocatie>

2.4 Gewenste situatie

<beschrijving toekomstige situatie op projectlocatie>

2.5 Fasering van de opdracht (Indien van toepassing)

<Indien relevant aangeven in welke fase van het kernproces het project zich bevindt en welke fase worden uitgevraagd. Daarbij beschrijven welke beslismomenten een rol spelen>

2.6 Doel van fasering en gevraagde producten (indien van toepassing)

<indien relevant aangeven welk doel heeft ProRail met uitgevraagde producten, relatie met kernproces en beslismomenten, m.a.w. hoe leveren de gevraagde producten een bijdrage aan het beslismoment
Toelichting: Doel van fasering is om beslismomenten in te bouwen en zodoende het project op een beheerste manier te realiseren. Men beslist op basis van (actuele) informatie. De gevraagde producten geven deze informatie.

Per volgende fase wordt meer detaillering verwacht in de producten, qua kosten, planning, scope. Verder kan er sprake zijn van voortschrijdend inzicht/externe factoren (bijv. nieuwe wetgeving, nieuw beleid financiers).>

2.7 Vigerende informatieset en benodigde informatieset

<aangeven welke ontwerp-informatie er op dit moment beschikbaar is en welke informatie nodig is, bijv. d.m.v. de PBS>

3 Algemene eisen t.a.v. de uit te voeren opdracht

3.1 Document / rapportage

- Opdrachtnemer dient de meest recente normen en voorschriften van ProRail na te leven en te gebruiken zoals die te vinden zijn op de Rail Infra Catalogus. Voor de prijsvorming wordt uitgegaan van de versie zoals deze gelden op de dag van uitnodiging tot inschrijving.
- Alle te vervaardigen producten en diensten dienen in overeenstemming te zijn met bovengenoemde normen en voorschriften, tenzij met ProRail overeenstemming bestaat over afwijkingen.
- Opdrachtnemer dient documentatie benodigd voor het uitvoeren van de Overeenkomst zelf te verkrijgen.
- Tenzij in specifieke werkpakketten specifieke eisen zijn gesteld met betrekking tot de wijze van aanlevering, dienen de producten die in deze Overeenkomst worden benoemd als 'te leveren' elektronisch in een voor MS Office te lezen en te wijzigen bestandsvorm te worden aangeleverd.
- Producten dienen in tweevoud hardcopy te worden aangeleverd, tenzij anders vermeld.
- De producten die gereedkomen uit de werkpakketten in de vorm van mappen, rapporten en bijvoorbeeld CD's dienen in ProRail huisstijl uitgegeven te worden. Deze huisstijlformats zijn na gunning op te vragen.
- Tekeningen dienen aangeleverd te worden conform de geldende (teken)voorschriften (TVS'en) en ALV00001.
- Opdrachtnemer dient op verzoek van ProRail kopieën van reeds geleverde documenten of kopieën van het documenten uit het werkarchief te leveren.

3.2 Afhandelen van wijzigingen

- Opdrachtnemer dient wijzigingsvoorstellen af te handelen.
- Wijzigingen dienen te zijn opgesteld conform het format in appendix – Format wijzigingen.
- Wijzigingen van de Overeenkomst dienen minimaal te zijn gekoppeld aan de werkpakketten en de wijzigingen op de werkpakketten die het betreft.
- Wijzigingen die prijsconsequenties hebben dienen vergezeld te gaan van een begroting conform het model begroting zoals opgenomen in de Aanbieding en dient te voldoen aan de eisen die aan deze begroting in de Aanbieding zijn gesteld.

3.3 Organisatiemanagement

- Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat de contactpersoon gedurende werktijden bereikbaar zijn.
- De opdrachtnemer dient voor alle werkpakketten één en dezelfde contactpersoon (projectleider) aan te stellen.
- Opdrachtnemer dient op verzoek van ProRail een Organisatieoverzicht te verstrekken gekoppeld aan de WBS van medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- Het organisatieschema dient op verzoek van ProRail, CV's van de betrokken medewerkers te bevatten.
[Evt. extra eisen m.b.t. afstemming tussen ProRail en Opdrachtnemer \(let op dat er geen tegenstrijdigheden inzitten met Annex 1\)](#)

4 Annex 1 - Werkpakketten m.b.t. het beheersen van de opdracht

De door de Opdrachtnemer uit te voeren verplichtingen met betrekking tot het beheersen van de opdracht staan vermeld in annex 1 – Vraagspecificatie overeenkomst adviseurs – Beheersen van de opdracht.

5 Annex 2 - Werkpakketten m.b.t. het realiseren van de opdracht

De door de Opdrachtnemer uit te voeren verplichtingen met betrekking tot het realiseren van de opdracht staan vermeld in annex 2 – Vraagspecificatie overeenkomst adviseurs – Realiseren van de opdracht.